Vennesla kommune

Totalentreprise for dobbelthall

Bok 0 – Felles opplysninger og kontraktsbestemmelser

NS 8407 Totalentreprise

Innhold

A. Generell del 3
B. Kontraktbestemmelser 6
C. Tekniske krav 8
D. Krav til byggeprosessen 10
E. Frister og dagmulkter 13
F. Oppdragsgivers ytelser 14
E. Vederlaget 14

A. Generell del

A.1. Innledning – generelt om tiltaket

Vennesla kommune skal etablere ny dobbelthall i Skolevegen. Prosjektet omfatter to separate enkelthaller (dobbelthall) og skal omfatte blant annet sosialt rom til Vennesla skole, familie- og HC-garderober, badstue i tilknytning til svømmehallen, samt universelt utformede publikums- og fellesarealer.

Totalentreprenøren skal ha ansvar for bla. prosjektering, grunnarbeider og bygging av nytt bygg.

Oppstart av kontraktsarbeider vil være snarlig etter kontraktsinngåelse og må være ferdigstilt innen 30. juni 2029.

Prosjektet er delt opp i to hovedbyggetrinn. Trinn 1 består av bygging av hall 1 (dagens idrettshall skal være i full drift inntil Hall 1 kan tas i bruk). Trinn 2 består av å rive dagens idrettshall med tilhørende garderober og bygging av hall 2. Dette innebærer at det må foreligge brukstillatelse på hall 1, før arbeidet med å rive eksisterende hall kan starte.

HMS må vies stor oppmerksomhet ettersom byggeplass skal etableres i nærheten flere skoler, idrettshall og hvor barn ferdes.

Se bilag 1a fagbeskrivelser, kap 01_ARK for mer utfyllende informasjon.

A.2. Kort om kontraktarbeidets omfang

Komplett detaljprosjektering og utførelse i henhold til dette dokumentet med vedlegg/underbilag.

Det er lagt opp til følgende frister: Se pkt E.1 Frister

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise. Hele tiltaket skal gjennomføres som en funksjonsbeskrevet totalentreprise. Det åpnes ikke opp for forbehold i konkurransen.

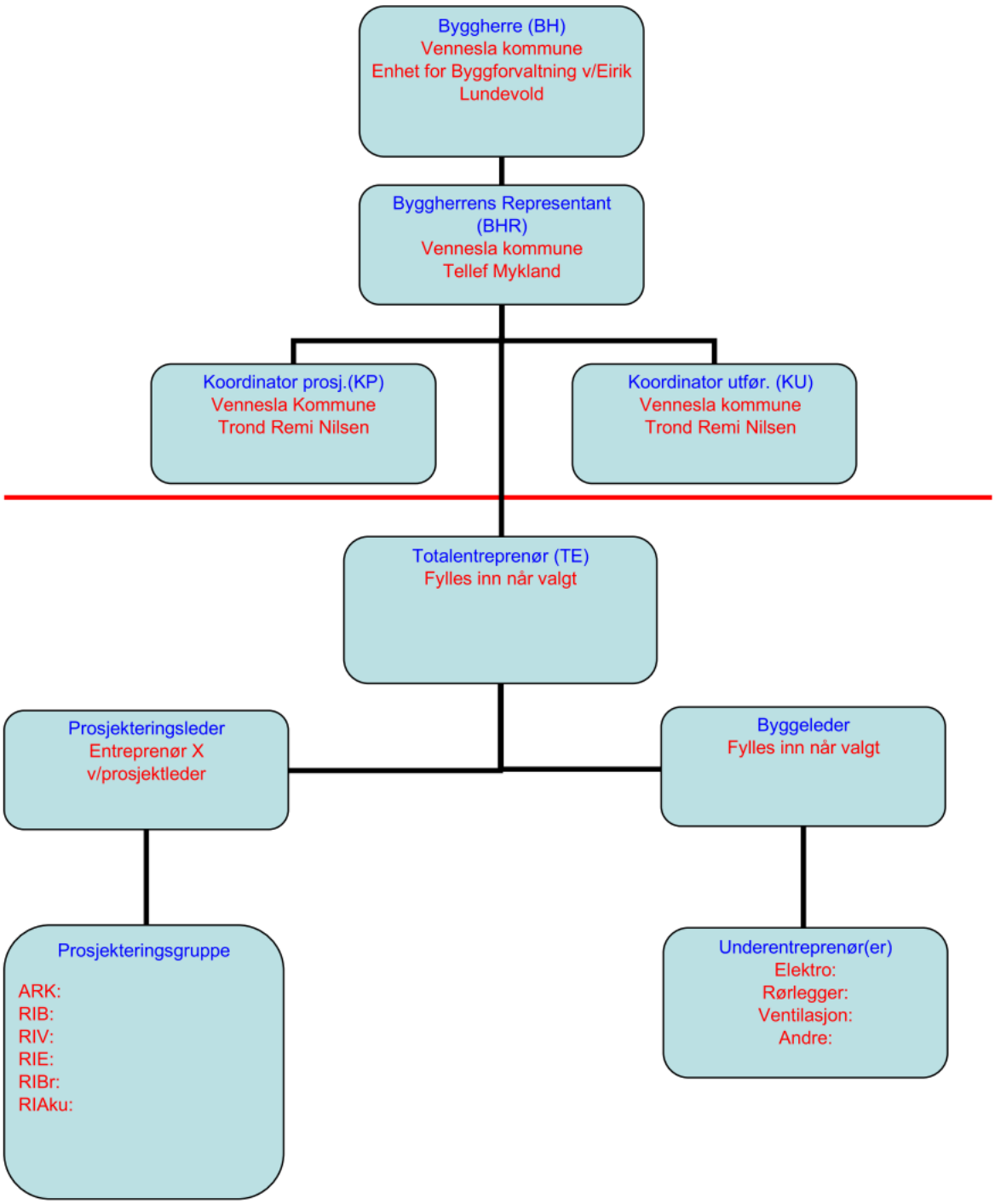
A.3. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgiver (byggherre) er Vennesla kommune.
Oppdragsgivers/byggherrens kontaktperson er:

Navn:	Tellef Mykland
e-post	Tellef.Mykland@vennesla.kommune.no

Totalentreprenøren er hovedbedrift.
Entreprisemodell en totalentreprise (NS 8407). Alle utførende og prosjekterende fag skal dekkes av totalentreprenør.

Organisasjonskart for prosjektet:



A.4. Prosjektadministrasjon og prosjektering

Tiltakshaver er Vennesla kommune.

Ansvarlig prosjekterende, utførende og kontrollerende
Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende. Dette overfor bygningsmyndighetene i henhold til gjeldende bygningslov. Ansvarsforholdet gjelder samtlige arbeider som omfattes av kontrakten.

Prosjektering
Totalentreprenøren overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet tidligere av oppdragsgiver, samt de tegninger og beskrivelser/rapporter som byggherren har utarbeidet. Det må påregnes en videreutvikling av dette materialet i samarbeid med byggherren.

Totalentreprenøren skal forestå den videre prosjektering inklusiv den detaljprosjektering som er nødvendig for forskriftsmessig gjennomføring av prosjektet. Han skal sørge for at alle relevante lover og forskrifter overholdes, og at nødvendige tillatelser innhentes

Kontraktsspråk
Kontrakten vil bli opprettet med norsk som kontraktsspråk, og alle dokumenter tilknyttet oppdraget skal utarbeides på norsk.

A.5. Dokumentliste
Se innholdsfortegnelse del I og del II i konkurransegrunnlaget kap. 2. Det opplyses om at tekniske krav for det meste er organisert med vedlegg/bilag. Vedleggene er listet opp under egne kapitler/mapper.

B. Kontraktbestemmelser

B.1. Alminnelige bestemmelser
Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8407:2011" Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" med de endringer/tillegg som fremgår av dette dokumentet samt i vedlegg/bilag.

Totalentreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse.
NS 8407 Pkt. 24.2 avtalt risikoovergang med underliggende pkt. 24.2.1 og 24.2.2 gjøres gjeldene i denne kontrakten. Totalentreprenøren har også risikoen for forhold ved grunnen jfr NS8407 punkt 23.2.

Alt prosjekteringsmateriell skal oversendes byggherren til orientering og for gjennomgang i god tid før det benyttes på byggeplassen.
Beslutningsplaner skal ha tilfredsstillende beslutningsgrunnlag og leveres byggherren i god tid før byggherrebeslutninger.
Byggherren skal ha adgang til innsyn og kontroll av alt prosjekteringsmateriale, herunder tegninger, beregninger og beskrivelser.
Prosjekteringen skal gjennomføres med bruk av BIM(Bygningsinformasjonsmodell).

Møter:

Det skal skrives møtereferat fra alle møter mellom partene i prosjektet. Møteleder er ansvarlig for at referat skrives og at møtereferatene tydelig angir møtetype og møtenummer.
Byggherre innkaller til byggherremøter og er ansvarlig referent.
Byggherre har møterett i alle møter som TE avholder.

Møtedeltakerne plikter, uten å avvente referat, å gjennomføre de avtaler som gjøres på møtene. Kopi av alle møtereferat sendes byggherre og byggherrens prosjektleder.

Det vil i byggeprosessen foregå detaljplanlegging av prosjektet, dette er TE sin oppgave. Det skal også foregå brukergjennomganger og det må påregnes mindre endringer og justeringer av underlaget. Dette ansees som en del av detaljprosjekteringen av prosjektet.

Rapport:
Totalentreprenøren skal månedlig utarbeide en rapport. Rapporten gjelder pr. siste dag i måneden og skal kal fremsendes innen påfølgende uke. Rapporten sendes byggherrens prosjektleder og skal minst inneholde følgende:

- Fremdrift – byggearbeider. Her kommenteres spesielt hvilke aktiviteter som ligger på "kritisk linje". Angivelse av eventuelle avvik fra fremdriftsplan, årsaken til disse og tiltak for å rette opp avvikene.
- Bemanning.
- Prosjektering. Herunder fremdrift og leveranse av arbeidsunderlag. Status beslutninger. Offentlige tillatelser.
- HMS. Herunder sammendrag vernemøter, uønskede hendelser og korrigerende tiltak.
- Kvalitetssikring. Byggearbeider og prosjektering inkl. behandling av eventuelle avvik. Rapportering av egenkontroll.
- Økonomi og endringsmeldinger.
- Avklaringer som er vesentlig for fremdriften.
- Foto av byggeaktiviteter utført siden forrige rapport. Herunder oversiktsfoto av byggeplassen.

Forsikring:
NS 8407 pkt 8.1, tillegg:
Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser forsikringsytelsene for arbeider som utføres av kontraktsmedhjelpere.
Forsikringen forutsettes å dekke alle arbeider og materialleveranser som entreprenøren skal utføre i henhold til kontrakten.
Byggherre skal oppgis som medforsikret i forsikringsbeviset.

NS 8407 pkt 8.2, tillegg:
Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser forsikringsytelsene for arbeider som utføres av kontraktsmedhjelpere.
Forsikringen forutsettes å dekke alle arbeider og materialleveranser som entreprenøren skal

utføre i henhold til kontrakten.

Byggherre skal oppgis som medforsikret i forsikringsbeviset.
Krav til prosessen
NS 8407 pkt 15.1, tillegg:
Totalentreprenøren skal levere arbeidstegninger i hensiktsmessig målestokk. Tegningene skal være på digitalt format. Alle plantegninger og hovedsnitt skal utarbeides som digitale tegninger.

B.2. Spesielle kontraktbestemmelser

Se vedlagte seriøsitetskrav, jf. bilag 1B seriøsitetsbestemmelser

C. Tekniske krav

C.1. Tekniske rammebetingelser

Ytre miljø

Støy og arbeidstidsbegrensning

Entreprenøren skal varsle naboer om særlig støyende arbeider og arbeider som avgir generende vibrasjoner. Det henvises til retningslinjer for støy T-1442/2016 som gjøres gjeldene i denne kontrakten.

Vibrasjoner
Entreprenøren må påse at hans aktiviteter ikke påfører nabobygg vibrasjoner utover grenseverdier fastsatt i gjeldene Norsk Standard 8141:2001.
Byggherren utfører ikke tilstandsregistreringer av nærliggende bygg.

HMS
Anlegget skal gjennomføres i nærheten av Vennesla ungdomsskole, Vennesla svømmehall og Vennesla barneskole. Da dette vil medføre barn som skuelystne publikummere, skal det hos hovedentreprenør vektlegges sikkerhet i forhold av adkomst til anleggområdet, samt sperringer. Skolevegen er skolevei og det vil derfor være mange elever som passerer forbi innkjøring til rigg/byggeplass nær skolestart og skole slutt. Dette må særskilt hensyntas. Dette er også omhandlet i SHA-planen.

Byggherrens SHA plan skal etterleves. Se SHA-plan, jf. bilag 1a fagbeskrivelser, mappe 14 SHA.

Andre rammebetingelser

Naboforhold, adkomst og trafikkavvikling
Totalentreprenør (TE) må sammen med byggherre underveis i prosjektet vurdere adkomst og trafikkforhold ved byggeplassen.

Entreprenør har ansvar for å utarbeide arbeidsvarslingplan for prosjektet og godkjent skiltplan for trafikken i denne delen av byen.

Evt søknad om midlertidig avkjøringer fra eiendommen håndteres av entreprenør.

Totalentreprenør må også informere naboer og berørte underveis i prosjektet.

Riggplan

Entreprenør skal sette seg grundig inn i, ivareta og koordinere riggplan og arbeidsvarslingsplan fortløpende med Teknisk avdeling i Vennesla kommune.

Entreprenørens rigg
Totalentreprenøren skal stille med komplett rigg for egne og underentreprenørenes behov. Driften skal støtte alle relevante HMS-krav.

Møterom i entreprenørens rigg skal kunne disponeres for byggemøter.

C.2. Teknisk beskrivelse

Bygget skal oppføres ihht. gjeldende Plan- og bygningslov, samt tilhørende TEK17, Veiledning til TEK17, brannforskrifter, arbeidstilsynets bestemmelser og kommunale vedtekter som gjelder byggearbeidet, se beskrivelse i pkt. 1.10 i funksjonsbeskrivelsen.

I tillegg skal Vennesla kommune sin funksjonsbeskrivelse legges til grunn for leveransen.

Anleggene skal leveres med komplett FDVU informasjon.

Vedlegg
Følgende dokumenter er del av den tekniske beskrivelsen:

BILAG 1A Bok 0/Funksjonsbeskrivelse
BILAG 1B Seriøsitetsbestemmelser
BILAG 1a Fagbeskrivelser (mappe med

underkapitler):

01_ARK
02_LARK
03_RIG
04_RIByfy
05_RIEn
06_RIB
07_RIM
08_RIAku
09_RIBr
10_RIE
11_RIV
12_RIVA
13_FDV
14_SHA
15_Offentlige myndigheter

C.3. Tekniske referansedokumenter

Se dokumenter i kap. C.2.

C.4. *Tegninger*

Se dokumenter i kap. C.2.

C.5. *Rammetillatelse*

Det er søkt om rammetillatelse. P.t under behandling. Vilkår i rammetillatelse skal ivaretas av totalentreprenør.

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

Sikkerhetsstillelse

Vennesla kommune stiller ikke sikkerhet. Tilbyder må stille sikkerhet iht NS8407 og må ha:

- Garanti for sikkerhetsstillelse i byggetiden
- Forsikringsbevis for kontraktsarbeider
- Ansvarsforsikring for ansatte

Fakturaer
Fakturaplan skal utarbeides av totalentreprenøren i samarbeid med byggherren.

Ingen fakturaer utbetales før fakturaplan er godkjent, garantier og forsikringer er i orden og godkjent av byggherre/tiltakshaver, jfr. kontrakt.

- Garanti for sikkerhetsstillelse i byggetiden
- Forsikringsbevis for kontraktsarbeider
- Ansvarsforsikring for ansatte

D.2. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Det henvises til vedlagte SHA plan.

Totalentreprenør er hovedbedrift, jfr. AML. Nødvendig verneutstyr osv. blir levert og vedlikeholdt av totalentreprenør som og har arbeidsgiveransvar.

D.3. Øvrige krav til byggeprosessen

Rent, tørt bygg

TE skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg – forebyggende helsevern, i gjeldende utgave. RIF norm for rent tørt bygg legges til grunn. Det forutsettes at entreprenørene har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de framkommer i håndboken. Denne håndboken vil bli brukt som tolkningsgrunnlag ved eventuelle diskusjoner om kvalitetsnivået og arbeidsomfanget i entreprisen. Rent og tørt bygg-arbeidene skal prises som en del av "Rigg og drift".

Dersom TE og/eller fagentreprenørene ikke utfører de oppgaver som de er pålagt etter denne beskrivelsen, kan byggherren etter forutgående varsel la arbeidene bli utført av annet, utenforstående firma. Kostnadene vil bli belastet totalentreprenøren.

Avfall- og miljøsanering

Viser til miljøoppfølgingsplan og leverandørens tilbud.

Forberedelse til overtakelse

Testing og innregulering av tekniske anlegg

Opplæring

TE skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere. Planen skal godkjennes av byggherren.

Totalentreprenør skal gi driftspersonell og brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Komplett FDV-dokumentasjon skal foreligge før opplæring.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder funksjonsbeskrivelser, instrukser, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv). Det skal utarbeides en egen perm med «bruksanvisning» for ivaretagelse av bygget og de tekniske anleggene.
Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerutstyr.
For de deler av entreprisen som det er avtalt prøvedrift for, skal relevant opplæring foretas både forut for oppstart og i løpet av prøvedriftsperioden. Opplæringen skal foretas på ferdig testede og innregulerte anlegg. For de deler av entreprisen der det ikke er avtalt prøvedrift, skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

Mekanisk ferdigstillelse, sluttfase og overtakelse

Mekanisk ferdigstillelse

Totalentreprenør skal innkalle byggherre til befaring for mekanisk ferdigstillelse. Ved mekanisk ferdigstillelse skal alle arbeider være fysisk montert og det skal kun gjenstå testing av anleggene. Det skal også foreligge en omforent plan for funksjonstesting av enkelt anlegg

og en omforent plan for tverrfaglig testing i sluttfasen. Byggherre skal vurdere om milepælen er oppnådd.

Sluttfase inkludert krav til renhold, igangkjøring og idriftsettelse
Sluttfasen er perioden mellom frist for mekanisk ferdigstillelse og frist for overtakelse. Dersom det er avtalt prøvedriftsperiode, er sluttfasen en periode på minimum 6 uker etter frist for mekanisk ferdigstillelse.

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:
Totalentreprenør skal med sine underentreprenører:
1. Utføre avsluttende rengjøring. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
2. Gjennomføre igangkjøring etter NS 6450
3. Rapporter og dokumentasjon fra tester som nevnt i punkt over skal sendes byggherre senest 1 uke før felles funksjons- og ytelsestest.
4. Utbedre eventuelle avvik.
5. Utføre avsluttende byggrengjøring.
6. Gjennomføre idriftsettelse etter NS 6450.
Alle funksjoner, sentralt og lokalt, skal testes med laster og være i henhold til kontrakt. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
7. Ferdigbefaring før overtakelse av arbeider uten prøvedriftsperiode.
8. Delovertakelse av arbeider uten prøvedriftsperiode.
9. Ferdigbefaring/godkjenning av oppstart prøvedriftsperiode.
10. Rengjøring etter innflytning av løst inventar og brukerutstyr.

Totalentreprenør skal ferdigstille detaljert framdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag - i nært samarbeid med byggherre. Planen skal leveres ved mekanisk ferdigstillelse. Totalentreprenør ved dennes tekniske koordinator skal koordinere sluttfasen. Deltakelse av relevant teknisk personell fra byggherre skal sikres med et minimumsvarsel på 2 uker for alle tester. Totalentreprenør skal ferdigstille plan for prøvedriftsperioden med angivelse av dato for tester og møter.

Prøvedrift
For prøvedrift gjelder bestemmelsene som fremgår av mappe 13_FDV «Krav til prøvedrift».

Fremdrift
Se frister i pkt E.1 Frister.
Totalentreprenør(tilbyder) skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider som skal innleveres sammen med tilbudet.

E. Frister og dagmulkter

E.1. Frister

Det er satt opp følgende milepeler:

Kontraktinngåelse/Oppstart	November 2026/mars 2027
Detaljprosjektering	Snarlig etter kontraktssignering

Igangsetting på byggeplass	Snarlig etter kontraktssignering og endt detaljprosjektering
Mekanisk ferdigstillelse/Ferdigbefaring	6 uker før overtakelse
Overlevering av komplett FDV-dokumentasjon	3 uker før overtakelse
Overtakelse/Overtakelsesforretning av alle arbeider	Innen 30.06.2029

E.2. *Dagmulkter (NS 8407 pkt 21 og 40*

Mekanisk ferdigstillelse/Ferdigbefaring	6 uker før overtakelse
Overlevering komplett FDV inkl. innregulering	3 uker før overtakelse
Overtakelsesforretning av alle arbeider	Innen 30.06.2026

Dagmulkt reguleres iht. NS 8407.

E.2. Framdriftsplanlegging

Entreprenøren skal på bakgrunn av oppsatte milepeler utarbeide detaljerte fremdriftsplaner og eventuelt ukeplaner for sine arbeider. Planene skal være så detaljerte at det enkelt kan stadfestes på byggeplassen om arbeidene er i hht plan.

F. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver engasjerer foretak for å utføre uavhengig kontroll på prosjektering og utførelse.

E. Vederlaget

Se tilbuds- og prisskjema, jf. bilag 3.